

종합정보시스템
사용자매뉴얼
모바일<학생용>



CONTENT

학사정보

학생정보
개설강의
시간표
등록금조회

생활안내

통학버스
통학버스수요조사신청

수강신청

수강공지
수강신청
당해학기성적

강의평가

강의평가

설문조사

설문조사
학습자진단평가

시설

시설예약현황
시설예약신청

생활관

외박신청
상벌점조회
가스사용량등록

화면 구성

공통으로 사용하는 화면 구성이며, 화면의 번호는 오른쪽 설명과 연결된다.

1. 좌측 메뉴

2. 화면 제목

3. 도움말

4. 강의학과가져오기

5. 조회

6. 엑셀내보내기

7. 기본정보

8. 다중정렬

공통 사용 설명

- 메뉴 선택**
실행하고자 하는 메뉴를 선택한다.
- 실행 메뉴 영역**
실행한 메뉴가 추가되며 최대 20개까지 표시된다.
- 프로그램 전체/선택 단기**
× 선택단기 전체단기
- 검색 조건 영역**
검색하고자 하는 조건을 입력/선택한다.
- 버튼 영역**
[신규] 신규데이터 생성
[삭제] 데이터 삭제
[저장] 신규/수정/삭제 > 저장
- 데이터 영역**
데이터가 조회되는 영역
[타이틀] 클릭 시 정렬/필터 등 기능 활용
- 입력 영역**
데이터를 입력하는 영역
필수항목은 빨간색 * 표시
- 엑셀 내보내기**
[엑셀내보내기] 조회된 데이터 목록을 엑셀 파일로 내려받는다.
- A 업무기능 버튼 영역**
특정기능을 수행하는 업무버튼 영역

프로그램 기능

학사정보를 조회 및 관리한다

프로그램 사용설명

◆ 학사정보 조회

1. 메뉴를 선택하면 로그인 계정 기준으로 본인 정보가 자동 조회된다. (별도 조회 조건 없음)
2. [①학생기본정보]에 사진, 학번, 성명, 학적상태/성별, 학년, 학과 및 전공이 표시된다.
3. [②학사정보]에 생년월일, 이메일, 휴대폰번호, 주소, 전화번호, 출신고등학교, 출신대학, 입학구분, 입학일자, 전형구분, 정원내외, 졸업일자, 졸업학위, 학위등록번호가 표시된다. (조회 전용)

◆ 개인정보 수정

1. [③개인정보 수정]버튼을 클릭하면 개인정보 수정 화면 (MB0112H)으로 이동한다.

◆ 탭 이동

1. [④탭]에서 기본·성적·등록·장학·수강·변동 중 확인할 항목을 선택하면 해당 화면으로 이동한다. 최초 진입 시 [기본] 탭이 선택된 상태이다.

프로그램 기능

학생 본인의 연락처 및 주소 정보를 수정한다.

The screenshot shows the 'Chonnam National University' (충남도립대학교) student portal. The user is logged in as '재학 / [Name]'. The form is titled '학년 2' and '학과 및 전공'. The form fields are:

- 휴대폰번호 (Mobile Number): Field 1
- 전화번호 (Phone Number): Field 2
- 이메일 (Email): Field 3
- 우편번호 (Zip Code): Field 4
- 주소 (Address): Field 5
- 저장 (Save): Button 6

 Numbered callouts indicate the process:

1. Enter phone number.
2. Click search icon (magnifying glass) next to the zip code field.
3. Select address from the popup menu.
4. Click save button.

프로그램 사용설명

◆ 연락처 수정

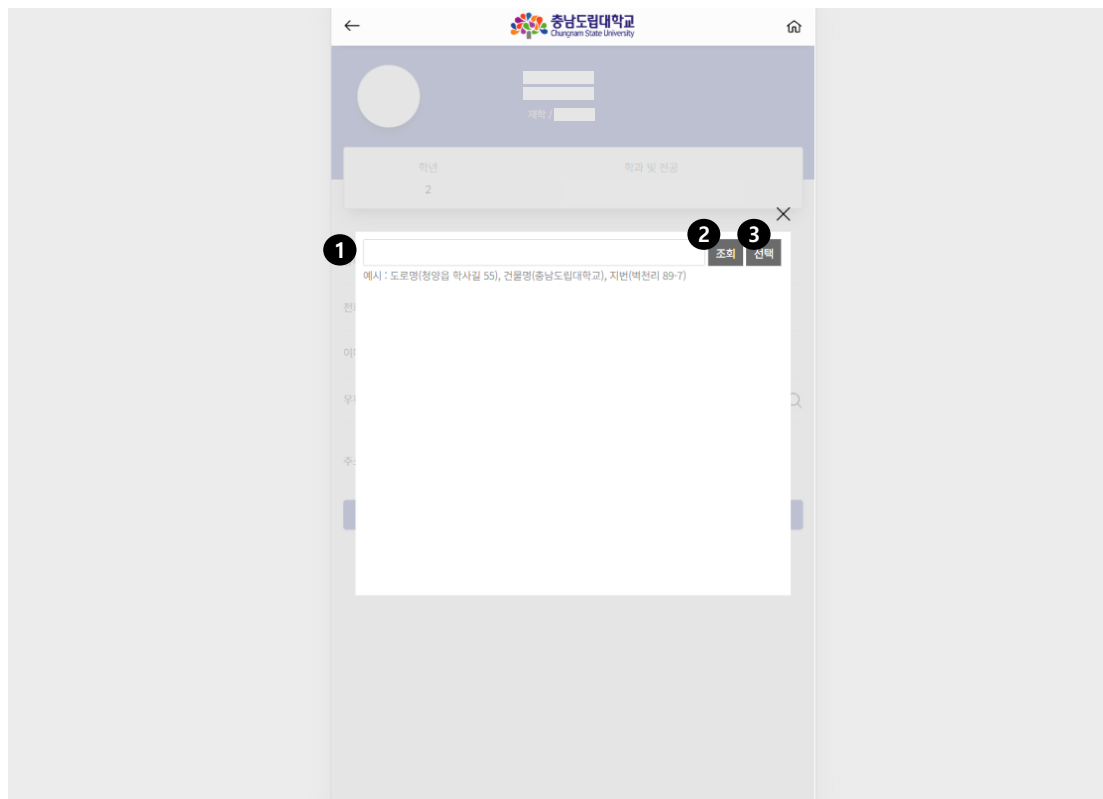
1. [①연락처정보]에 휴대폰번호, 전화번호, 이메일을 입력한다. (기존 정보가 자동으로 표시되며, 세 항목 모두 필수항목이다.)
2. [④저장]버튼을 클릭한 후 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 수정된 내용이 저장된다.

◆ 주소 수정

1. [②우편번호]의 검색 아이콘을 클릭하거나 우편번호 입력 후 Enter를 누르면 우편번호 검색 팝업이 표시된다.
2. 팝업에서 도로명·지번·건물명으로 검색하여 주소를 선택하면 [②우편번호]와 [③주소]가 자동으로 입력된다.
3. [③주소]의 상세 주소를 직접 입력한다. (우편번호를 직접 수정하거나 삭제하면 주소와 상세 주소는 초기화된다.)
4. [④저장]버튼을 클릭한 후 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 수정된 주소가 저장된다.

프로그램 기능

학생 본인의 연락처 및 주소 정보를 수정한다.



프로그램 사용설명

◆ 주소 수정

1. [①주소]의 상세 주소를 직접 입력한다.
2. [②조회]버튼을 클릭하여 주소를 조회한다.
3. [③선택]버튼을 클릭하여 원하는 주소 정보를 선택한다.

프로그램 기능

전체성적, 학기별 성적, 학기별 취득학점 상세를 조회한다.

충남도립대학교
Chungnam State University

개인정보 수정

학년: 2 학과 및 전공:

기본	성적	등록
장학	수강	변동

1 전체성적

신청	이수	평점	백분위
71	62		

2 학기성적

학년도	학기	신청	이수	평점	경고
2025	1	24	24		N
2025	2	23	23		
2026	1	24	15		

3 취득학점상세

과목	구분	학점	실점	등급	평점	재이수
	교양선택	2				N
	교양선택	3				N
	전공선택	3				N
	전공선택	3				N
	전공선택	4				N
	전공선택	3				N

프로그램 사용설명

◆ 학사정보 조회

1. 메뉴를 선택하면 로그인 계정 기준으로 성적이 자동 조회된다. (별도 조회 조건 없음)
2. [①전체성적]에 전 학기 누계 기준 신청학점, 이수학점, 평점, 백분위가 표시된다.
3. [②학기성적]에 학년도·학기별 신청학점, 이수학점, 평점, 학사경고 여부가 표시된다. 학점인정 내역은 학년도가 "인정"으로 표시된다.
4. [③취득학점상세]에 최초 진입 시 [②학기성적]의 첫 번째 학기 과목 내역이 표시된다.

◆ 학기별 취득학점 상세 조회

1. [②학기성적]에서 확인할 학년도·학기 행을 클릭한다.
2. [③취득학점상세]에 해당 학기의 과목, 이수구분, 학점, 실점, 등급, 평점, 재이수 여부가 표시된다.

프로그램 기능

학기별 등록금 납부내역 및 상세정보를 조회한다.

The screenshot shows the Chungnam National University student portal. The header includes the university logo and a sidebar with navigation options. The main content area displays a table for registration information and a detailed view of the registration fee breakdown.

1 등록정보

학년도	학기	납부구분	납부일자	납부금액
2026	2			
2025	2			

2 등록상세정보

학년도/학기	2026년 2학기
입학금	
수업료	
감면액	
납부금	
예치금	
납부구분	
납부일자	

프로그램 사용설명

◆ 등록정보 조회

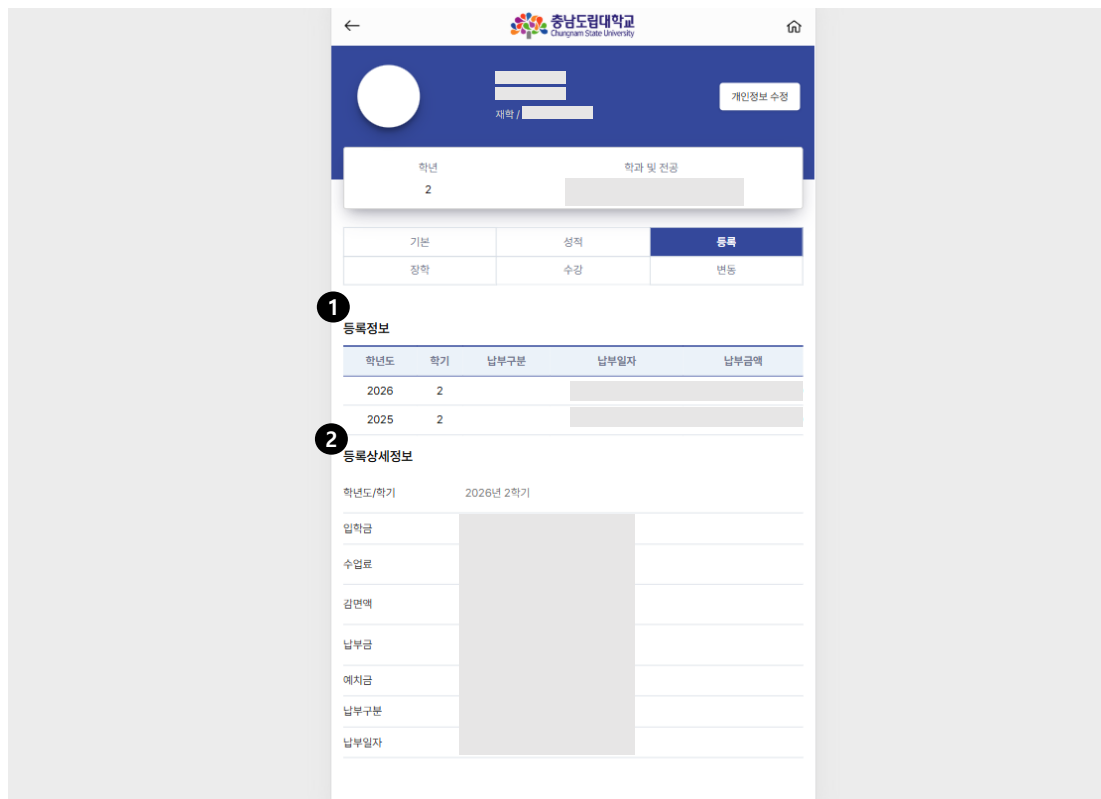
1. 메뉴를 선택하면 로그인 계정 기준으로 등록내역이 자동 조회된다. (별도 조회 조건 없음)
2. [①등록정보]에 학년도, 학기, 납부구분, 납부일자, 납부금액이 최근 학기 순으로 표시된다.
3. [②등록상세정보]에 최초 진입 시 [①등록정보]의 첫 번째 행 내용이 표시된다.

◆ 등록상세정보 조회

1. [①등록정보]에서 확인할 학년도·학기 행을 클릭한다.
2. [②등록상세정보]에 해당 학기의 학년도/학기, 입학금, 수업료, 감면액, 납부금, 예치금, 납부구분, 납부일자가 표시된다. 감면액은 빨간색으로 표시된다.

프로그램 기능

장학금 수혜내역 및 상세정보를 조회한다.



충남도립대학교
Chungnam State University

개인정보 수정

학년: 2 학과 및 전공: []

기본	성적	등록
장학	수강	변동

1 등록정보

학년도	학기	납부구분	납부일자	납부금액
2026	2			
2025	2			

2 등록상세정보

학년도/학기	입학금	수업료	감면액	납부금	예치금	납부구분	납부일자
2026년 2학기							

프로그램 사용설명

◆ 장학정보 조회

1. 메뉴를 선택하면 로그인 계정 기준으로 장학내역이 자동 조회된다. (별도 조회 조건 없음)
2. [①장학정보]에 학년도, 학기, 장학금종류, 장학금합계가 최근 학기 순으로 표시된다. 확정된 장학금만 표시된다.
3. [②장학상세정보]에 최초 진입 시 [①장학정보]의 첫 번째 행 내용이 표시된다.

◆ 장학상세정보 조회

1. [①장학정보]에서 확인할 학년도·학기 행을 클릭한다.
2. [②장학상세정보]에 해당 건의 학년도/학기, 장학금종류, 입학장학금, 수업장학금, 기타장학금, 장학금합계, 증서 번호, 지급일자가 표시된다.

프로그램 기능

수강신청 내역 및 상세정보를 조회한다.

충남대학교
Chungnam State University

개인정보 수정

학년
2

학과 및 전공

기본	성적	등록
장학	수강	변동

1 수강정보

수강과목	분반	구분	학점	강의시간
수강과목	B	교선	2	수7,8
	A	교선	2	수2,3
	A	전선	3	금2,3,4
	B	전선	3	월2,3,4
	B	전선	3	월6,7,8
	B	전선	3	목5,6,7
	B	전선	3	화6,7,8
	B	전선	3	화2,3,4
	B	전선	3	월2,3,4
	B	전선	3	수6,7,8
	B	전선	3	수2,3,4
	B	전선	3	화2,3,4
	B	전선	3	목2,3,4
	B	전선	3	월6,7,8
	B	전선	3	월6,7,8

2

프로그램 사용설명

◆ 수강정보 조회

1. 메뉴를 선택하면 로그인 계정 기준으로 전체 학기의 수강 내역이 자동 조회된다. (별도 조회 조건 없음)
2. [①수강정보]에 수강과목, 분반, 이수구분, 학점, 강의시간이 최근 학기 순으로 표시된다. 성적 인정 대상 과목만 표시되며, 강의시간이 중복될 경우 중복은 제거하여 표시된다.
3. [②수강상세정보]에 최초 진입 시 [①수강정보]의 첫 번째 행 내용이 표시된다.

◆ 수강상세정보 조회

1. [①수강정보]에서 확인할 과목 행을 클릭한다.
2. [②수강상세정보]에 해당 과목의 학년도/학기, 수강과목/분반, 이수구분, 학점, 담당교수, 강의시간, 재이수 여부가 표시된다.

프로그램 기능

학적변동 이력 및 상세정보를 조회한다.

The screenshot shows the '변동관리' (Change Management) page in the Chungnam National University student portal. The page is divided into two main sections: '변동정보' (Change Information) and '변동상세정보' (Change Details).

변동정보 (Change Information):

학년도	학기	변동일자	변동상세
2025	2		학년진급
2025	1		당초입학

변동상세정보 (Change Details):

학년도/학기	2025년 2학기
변동일자	
변동구분	진급구분
변동상세	학년진급
변동사유	1학년 → 2학년으로 진급함
복학학년도	
복학학기	
등록	등록
성적	Y

프로그램 사용설명

◆ 변동정보 조회

1. [①변동정보]에 학년도, 학기, 변동일자, 변동상세가 최근 순으로 표시된다. 확정되고 취소되지 않은 변동만 표시된다.
2. [②변동상세정보]에 최초 진입 시 [①변동정보]의 첫 번째 행 내용이 표시된다.

◆ 변동상세정보 조회

1. [①변동정보]에서 확인할 변동 행을 클릭한다.
2. [②변동상세정보]에 해당 건의 학년도/학기, 변동일자, 변동구분, 변동상세, 변동사유, 복학학년도, 복학학기, 등록, 성적 여부가 표시된다.

프로그램 기능

학년도·학기·학과·학년·과목명 조건으로 개설강좌를 조회하고 강의계획서를 확인한다.

프로그램 사용설명

◆ 개설강좌 조회

1. [①검색조건]에서 학년도(숫자 4자리)를 입력하고 학기, 학과, 학년을 선택한다. 학과는 본인 소속 학과만 선택할 수 있고, 학년은 해당 학과에 개설된 학년만 표시된다.
2. 특정 과목만 확인하려면 [①검색조건]의 과목명에 과목명 또는 강좌번호 일부를 입력한다.
3. [②조회]버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 개설강좌가 조회된다.
4. [③강좌목록]에 과목명, 개설학과, 학년, 이수구분, 분반, 학점, 시수, 이론, 실습이 표시된다. 본인의 주야구분과 정원이 지정된 강좌만 표시된다.

◆ 강의계획서 확인

1. [③강좌목록]에서 확인할 강좌의 [④강의계획서보기]버튼을 클릭하면 강의계획서 화면으로 이동한다.
2. 강의계획서가 등록되지 않은 강좌는 [④강의계획서보기]버튼이 비활성화된다.

프로그램 기능

강좌의 강의계획서(강의개요, 주별강의계획)를 조회한다.

←

충남도립대학교
Chungnam State University

🏠

1 강의개요

교과목명

학점/이론/실습

3/1/2

이수구분

전선

개설학과

학년

2

2 과목개요

1. K-뷰티 네일아트 최신 트렌드와 디자인 이론을 이해하고 다양한 아트 기법을 적용할 수 있다.

2. 젤네일, 브러시아트, 파츠아트 등 다양한 네일아트 기법을 활용하여 고객 맞춤형 디자인을 구현할 수 있다.

3. 네일 위생관리와 안전수칙을 준수하여 현장 중심의 전문적인 시술 능력을 함양할 수 있다.

4. 창의적인 네일아트 작품을 기획·제작하고 포토폴리오를 구성하여 취업 및 창업 경쟁력을 향상시킬 수 있다.

5. 실무 중심 프로젝트 수행을 통해 문제해결능력과 의사소통능력, 협업능력을 향상시킬 수 있다

3 수업목표

4

주교재

미용사 네일 실기편

부교재

참고교재

평가방법

출석 : 20 %, 1차(중간시험) : 30 %, 2차(기말시험) : 30 %, 기타2(수업태도 등) : 20 %

수업평가

수업매체

수업과제

프로그램 사용설명

◆ 강의계획서 조회

1. [①강의개요]에 교과목명, 학점/이론/실습, 이수구분, 개설학과, 학년, 과목개요, 수업목표, 주교재, 부교재, 참고교재, 평가방법, 수업평가, 수업매체, 수업과제가 표시된다.
2. [②주별강의]에 주차별 강의 계획과 강의 범위가 순서대로 표시된다.
3. 이전 화면으로 돌아가려면 상단의 [③뒤로가기]버튼을 클릭한다.

프로그램 기능

강좌의 강의계획서(강의개요, 주별강의계획)를 조회한다.

2 • 1주차

계획 교과목 오리엔테이션 및 K-뷰티 네일아트 이해 1) 교과목 운영계획 및 평가방법 안내 2) 네일아트 산업 및 K-뷰티 트렌드 이해 3) 네일 위생관리 및 감염예방 교육 4) 실습도구 사용법 및 안전교육

범위

• 2주차

계획 컬러이론과 네일 디자인 기초 1) 퍼스널컬러와 네일컬러의 이해 2) 색채 조화 및 배색기법 실습 3) 시즌별 트렌드 컬러 분석 4) 컬러집 제작 및 응용 디자인

범위

• 3주차

계획 셀 네일 베이직 디자인 1) 셀 제품의 특성 이해 2) 원컬러 사출 실습 3) 프렌치 및 그라데이션 기법 실습 4) 마감 및 광택 표현

범위

• 4주차

계획 기초 패턴 네일아트 1) 마블 기법 실습 2) 체크 및 스트라이프 디자인 실습 3) 레오파드 패턴 표현 4) 다양한 패턴 응용 디자인 제작

범위

• 5주차

계획 브러시 아트 및 플라워 디자인 1) 브러시 종류와 사용법 익히기 2) 플라워 아트 표현 기법 실습 3) 잎사귀 및 라인아트 실습 4) 브러시 아트 응용 디자인 제작

범위

• 6주차

계획 트렌드 소재 활용 디자인 1) 글리터 활용 기법 실습 2) 미라크룸-오프라 파우더 활용 3) 자석젤(Magnet Gel) 디자인 실습 4) 다양한 텍스처 표현기법 익히기

범위

프로그램 사용설명

◆ 강의계획서 조회

1. [①강의개요]에 교과목명, 학점/이론/실습, 이수구분, 개설학과, 학년, 과목개요, 수업목표, 주교재, 부교재, 참고교재, 평가방법, 수업평가, 수업매체, 수업과제가 표시된다.
2. [②주별강의]에 주차별 강의 계획과 강의 범위가 순서대로 표시된다.
3. 이전 화면으로 돌아가려면 상단의 [③뒤로가기]버튼을 클릭한다.

프로그램 기능

수강신청 내역을 기준으로 주차별 강의시간표를 조회한다.

교시	월	화	수	목	금	토
1교시						
2교시						
3교시				2302		
4교시	3214	2303			2302-2	
5교시						
6교시						
7교시	2302-2	2304		3214		
8교시			3214			
9교시						
야간1교시						
야간2교시						
야간3교시						
야간4교시						
야간5교시						
야간6교시						

프로그램 사용설명

◆ 강의시간표 조회

1. [①학년도/학기]에 현재 학년도와 학기가 표시된다.
2. [②주차]에 조회 중인 주차와 해당 주차의 강의기간(시작일~종료일)이 표시된다.
3. [③시간표]에 교시별·요일별(월~토) 교과목명, 담당교수, 강의실이 표시된다. 과목마다 서로 다른 배경색이 적용되며, 연속 교시로 진행되는 강의는 하나로 합쳐져 표시된다.

◆ 주차 이동

1. [④이전]버튼(좌측 화살표)을 클릭하면 이전 주차 시간표가 조회된다.
2. [⑤다음]버튼(우측 화살표)을 클릭하면 다음 주차 시간표가 조회된다.
3. 주차는 1주차부터 16주차까지 이동할 수 있으며, 범위를 벗어나면 이동되지 않는다.

프로그램 기능

해당 학기 등록금 고지 내역을 조회한다.

← Chunnam National University Chunnam National University

1 등록금 조회
2026학년도 2학기

2 소속 학년
2 학번 이름

3 등록금내역

입학금		
수업료		
학비감면		
납부금액		

4 입금전용계좌

5 납입기간
2026.01.01(목) ~ 2027.01.01(금)
(이용가능 시간 : 오전 12:00 ~ 오전 12:00)

6 안내사항

프로그램 사용설명

◆ 등록금 조회

1. [①학년도/학기]에 조회 대상 학년도와 학기가 표시된다.
2. [②학생정보]에 소속, 학년, 학번, 이름이 표시된다.
3. [③등록금내역]에 입학금, 수업료, 학비감면, 납부금액이 표시된다. 분할납부 대상자는 수업료가 차수별 금액으로 표시되며, 이 경우 입학금과 학비감면은 0으로 표시된다.
4. [④입금전용계좌]에 본인에게 부여된 농협 가상계좌번호가 표시된다.
5. [⑤납입기간]에 등록금 납부 시작일시와 종료일시, 이용 가능 시간이 표시된다.
6. [⑥안내사항]에 해당 학기 등록 관련 공지사항이 표시된다.

프로그램 기능

통학버스 노선별 신청현황을 확인하고 수요조사를 신청하거나 취소한다.

충남대학교
Chungnam State University

1 학년도 2026 학기 2학기

2 학교 출발 3 학교 도착

09월 04일 (일) 17:00 출발

4 1 천안 1명 신청 5

2 세종대진 0명 신청

3 내포-예산-아산 0명 신청

4 공주-부여-논산 0명 신청

5 홍성-서산-당진 0명 신청

6 보령-서천 0명 신청

6 취소

프로그램 사용설명

◆ 신청현황 조회

1. [①학년도/학기]에 현재 학년도와 학기가 표시된다.
2. [②학교 출발] 또는 [③학교 도착]을 선택하면 해당 운행 방향의 현황이 조회된다.
3. [④운행일자]에 운행일자와 출발시간이 표시된다.
4. [⑤노선목록]에 노선번호, 노선명, 노선별 신청인원이 표시된다.
5. 신청기간에 해당하는 운행일정이 없으면 "일정이 없습니다."가 표시되며 [⑤노선목록]과 [⑥신청]버튼은 표시되지 않는다.

◆ 신청

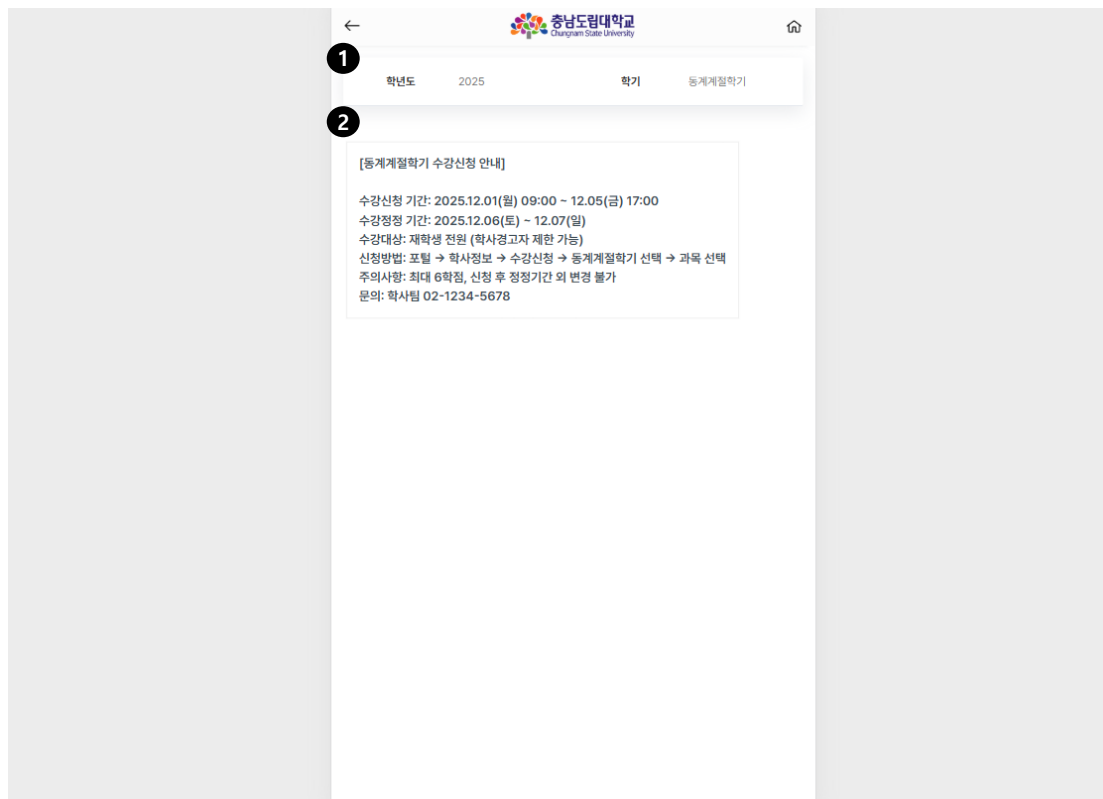
1. [②학교 출발] 또는 [③학교 도착]에서 신청할 운행방향을 선택한다.
2. [⑤노선목록]에서 이용할 노선을 선택한다. 선택한 노선이 강조 표시된다.
3. [⑥신청]버튼을 클릭하면 해당 노선으로 수요조사가 신청된다.
4. 이미 다른 노선을 신청한 상태에서 신청하면 선택한 노선으로 변경된다.

◆ 취소

1. [⑤노선목록]에서 이미 신청한 노선을 선택하면 버튼이 [⑥취소]로 변경된다.
2. [⑥취소]버튼을 클릭하면 해당 운행일자의 신청이 취소된다.

프로그램 기능

수강신청 관련 공지사항을 조회한다.



프로그램 사용설명

◆ 수강공지 조회

1. [①학년도/학기]에 조회 대상 학년도와 학기가 표시된다.
2. [②공지내용]에 해당 학기의 수강신청 공지사항이 표시된다.

프로그램 기능

개설과목·재수강과목을 조회하여 장바구니에 담거나 수강신청하고, 신청내역을 확인·삭제한다.

충남대학교 Chonnam National University

1 학년도 2026 학기 2학기

2 개설과목 3 재수강과목

4 장바구니 5 수강신청목록

9 강의계획서보기

K-뷰티네일아트(A반)

교수성명 [] 이수구분 전선

학년/주야 2 / 주 학점 3

정원/인원 100 / 33 재수강여부 N

6 장바구니 담기 7 수강신청

강의계획서보기

뷰티CS실무(A반)

교수성명 [] 이수구분 교선

학년/주야 2 / 주 학점 2

정원/인원 100 / 36 재수강여부 N

장바구니 담기 수강신청

강의계획서보기

남성커트(A반)

교수성명 [] 이수구분 전선

학년/주야 2 / 주 학점 3

정원/인원 100 / 17 재수강여부 N

장바구니 담기 수강신청

강의계획서보기

남성커트(B반)

교수성명 [] 이수구분 전선

프로그램 사용설명

◆ 개설과목 수강신청

1. [①학년도/학기]에 대상 학년도와 학기가 표시된다.
2. [②개설과목] 탭에서 신청할 과목을 확인한다. 과목명(분반), 교수성명, 이수구분, 학년/주야, 학점, 정원/인원, 재수강여부가 표시된다.
3. [⑦수강신청]버튼을 클릭하면 해당 과목이 신청된다.
4. 정원 마감, 수강가능학점 초과, 강의시간 중복, 이미 수강한 과목, 상위학년 과목인 경우 신청되지 않고 사유 메시지가 표시된다.

◆ 장바구니 담기

1. [②개설과목] 또는 [③재수강과목] 탭에서 과목을 확인한다.
2. [⑥장바구니 담기]버튼을 클릭하면 해당 과목이 장바구니에 저장된다.
3. 장바구니 신청기간이 아니거나 이미 담은 과목, 최대 신청 과목 수를 초과한 경우 버튼이 비활성화되거나 사유 메시지가 표시된다.
4. 계절학기에는 장바구니를 사용할 수 없어 [④장바구니] 탭과 [⑥장바구니 담기]버튼이 비활성화·숨김 처리된다.

◆ 강의계획서 확인

1. 각 탭의 과목에서 [⑨강의계획서보기]버튼을 클릭하면 강의계획서 화면으로 이동한다.

프로그램 기능

강좌의 강의계획서(강의개요, 주별강의계획)를 조회한다.

←

충남도립대학교
Chungnam State University

🏠

1 강의개요

교과목명

학점/이론/실습

3/1/2

이수구분

전선

개설학과

학년

2

2 과목개요

1. K-뷰티 네일아트 최신 트렌드와 디자인 이론을 이해하고 다양한 아트 기법을 적용할 수 있다.

2. 젤네일, 브러시아트, 파츠아트 등 다양한 네일아트 기법을 활용하여 고객 맞춤형 디자인을 구현할 수 있다.

3. 네일 위생관리와 안전수칙을 준수하여 현장 중심의 전문적인 시술 능력을 함양할 수 있다.

4. 창의적인 네일아트 작품을 기획·제작하고 포토폴리옌을 구성하여 취업 및 창업 경쟁력을 향상시킬 수 있다.

5. 실무 중심 프로젝트 수행을 통해 문제해결능력과 의사소통능력, 협업능력을 향상시킬 수 있다

3 수업목표

4

주교재

미용사 네일 실기편

부교재

참고교재

평가방법

출석 : 20 %, 1차(중간시험) : 30 %, 2차(기말시험) : 30 %, 기타2(수업태도 등) : 20 %

수업평가

수업매체

수업과제

프로그램 사용설명

◆ 강의계획서 조회

1. [①강의개요]에 교과목명, 학점/이론/실습, 이수구분, 개설학과, 학년, 과목개요, 수업목표, 주교재, 부교재, 참고교재, 평가방법, 수업평가, 수업매체, 수업과제가 표시된다.
2. [②주별강의]에 주차별 강의 계획과 강의 범위가 순서대로 표시된다.
3. 이전 화면으로 돌아가려면 상단의 [③뒤로가기]버튼을 클릭한다.

프로그램 기능

강좌의 강의계획서(강의개요, 주별강의계획)를 조회한다.

2 • 1주차	
계획	교과목 오리엔테이션 및 K-뷰티 네일아트 이해 1) 교과목 운영계획 및 평가방법 안내 2) 네일아트 산업 및 K-뷰티 트렌드 이해 3) 네일 위생관리 및 감염예방 교육 4) 실습도구 사용법 및 안전교육
범위	
• 2주차	
계획	컬러이론과 네일 디자인 기초 1) 퍼스널컬러와 네일컬러의 이해 2) 색채 조화 및 배색기법 실습 3) 시즌별 트렌드 컬러 분석 4) 컬러립 제작 및 응용 디자인
범위	
• 3주차	
계획	젤 네일 베이직 디자인 1) 젤 제품의 특성 이해 2) 원컬러 사출 실습 3) 프렌치 및 그라데이션 기법 실습 4) 마감 및 광택 표현
범위	
• 4주차	
계획	기초 패턴 네일아트 1) 마블 기법 실습 2) 체크 및 스트라이프 디자인 실습 3) 레오파드 패턴 표현 4) 다양한 패턴 응용 디자인 제작
범위	
• 5주차	
계획	브러시 아트 및 플라워 디자인 1) 브러시 종류와 사용법 익히기 2) 플라워 아트 표현 기법 실습 3) 잎사귀 및 라인아트 실습 4) 브러시 아트 응용 디자인 제작
범위	
• 6주차	
계획	트렌드 소재 활용 디자인 1) 글리터 활용 기법 실습 2) 미라크룸-오프라 파우더 활용 3) 자석젤(Magnet Gel) 디자인 실습 4) 다양한 텍스처 표현기법 익히기
범위	

프로그램 사용설명

◆ 강의계획서 조회

1. [①강의개요]에 교과목명, 학점/이론/실습, 이수구분, 개설학과, 학년, 과목개요, 수업목표, 주교재, 부교재, 참고교재, 평가방법, 수업평가, 수업매체, 수업과제가 표시된다.
2. [②주별강의]에 주차별 강의 계획과 강의 범위가 순서대로 표시된다.
3. 이전 화면으로 돌아가려면 상단의 [③뒤로가기]버튼을 클릭한다.

프로그램 기능

개설과목·재수강과목을 조회하여 장바구니에 담거나 수강신청하고, 신청내역을 확인·삭제한다.

프로그램 사용설명

◆ 장바구니 과목 수강신청 및 삭제

1. [④장바구니] 탭을 선택하면 담아둔 과목이 조회된다.
2. [⑦수강신청]버튼을 클릭하면 해당 과목이 수강신청되며, 신청 완료된 과목은 장바구니 목록에서 제외된다.
3. 담아둔 과목을 제외하려면 [⑧장바구니 삭제]버튼을 클릭한다.

◆ 강의계획서 확인

1. 각 탭의 과목에서 [⑨강의계획서보기]버튼을 클릭하면 강의계획서 화면으로 이동한다.

프로그램 기능

개설과목·재수강과목을 조회하여 장바구니에 담거나 수강신청하고, 신청내역을 확인·삭제한다.

1. 학년도 2026 학기 2학기

2. 개설과목

3. 재수강과목

4. 장바구니

5. 수강신청목록

8. 강의계획서보기

10. 삭제

K-뷰티트렌드헤어(B반)

교수성명		이수구분	전선
학년/주아	2 / 주	학점	3
정원/인원	100 / 18	재수강여부	N

삭제

뷰티CS실무(A반)

교수성명		이수구분	교선
학년/주아	2 / 주	학점	2
정원/인원	100 / 36	재수강여부	N

삭제

창업진로설계(B반)

교수성명		이수구분	교선
학년/주아	2 / 주	학점	2
정원/인원	100 / 17	재수강여부	N

삭제

K-뷰티특수메이크업(B반)

교수성명		이수구분	전선
------	--	------	----

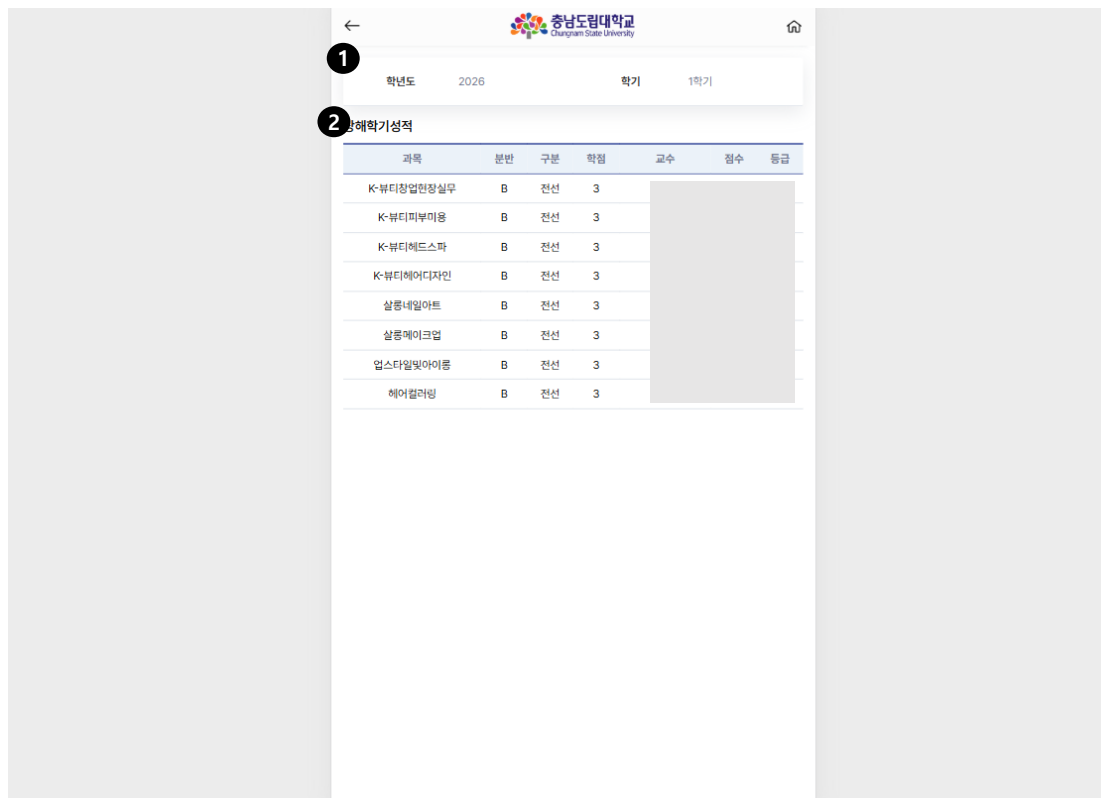
프로그램 사용설명

◆ 수강신청 내역 삭제

1. [⑤수강신청목록] 탭을 선택하면 신청한 과목이 조회된다.
2. 취소할 과목의 [⑩삭제]버튼을 클릭하면 수강신청이 취소된다.
3. 최종수강신청확인을 완료했거나 성적이 입력된 과목은 삭제되지 않고 사유 메시지가 표시된다.

프로그램 기능

당해 학기 성적을 조회한다.



1

2

당해학기성적

과목	분반	구분	학점	교수	점수	등급
K-뷰티창업환경실무	B	전선	3			
K-뷰티피부미용	B	전선	3			
K-뷰티헤드스파	B	전선	3			
K-뷰티헤어디자인	B	전선	3			
살롱네일아트	B	전선	3			
살롱메이크업	B	전선	3			
업스타일및아이롱	B	전선	3			
헤어컬러링	B	전선	3			

프로그램 사용설명

◆ 당해학기성적 조회

1. [①학년도/학기]에 조회 대상 학년도와 학기가 표시된다.
2. [②당해학기성적]에 과목, 분반, 이수구분, 학점, 담당교수, 점수, 등급이 표시된다.
3. 강의평가를 완료하고 성적이 인정된 과목만 표시된다.

프로그램 기능

수강 중인 강의의 강의평가를 실시한다.

충남도립대학교 Chonnam State University

←

1 학년도 2026 학기 1학기

2 K-뷰티창업현장실무(B반)

교수성명 [] 이수구분 전선
학점 3 평가완료 N

3 평가하기

K-뷰티피부미용(B반)

교수성명 [] 이수구분 전선
학점 3 평가완료 Y

평가하기

K-뷰티헤드스파(B반)

교수성명 [] 이수구분 전선
학점 3 평가완료 Y

평가하기

K-뷰티헤어디자인(B반)

교수성명 [] 이수구분 전선
학점 3 평가완료 Y

평가하기

살롱네일아트(B반)

교수성명 [] 이수구분 전선
학점 3 평가완료 Y

평가하기

살롱메이크업(B반)

교수성명 [] 이수구분 전선
학점 3 평가완료 Y

평가하기

프로그램 사용설명

◆ 평가과목 조회

1. [①학년도/학기/성명]에 대상 학년도, 학기, 로그인한 학생의 성명이 표시된다.
2. [②평가과목목록]에 과목명(분반), 교수성명, 이수구분, 학점, 평가완료 여부가 표시된다.
3. 이미 평가를 완료한 과목은 [③평가하기]버튼이 비활성화된다.

◆ 강의평가 실시

1. [②평가과목목록]에서 평가할 과목의 [③평가하기]버튼을 클릭하면 평가문항 화면으로 이동한다.

프로그램 기능

수강 중인 강의의 강의평가를 실시한다.

4 강의 조사 설문

1. 강의환경(강의시간, 수업성격 및 인원을 고려한 강의실배정, 청결상태, 마이크, 빔 프로젝트 등 기자재 지원)은 적절하였다.

☒ 매우 그렇다
 ☐ 그렇다
 ☐ 보통이다
 ☐ 그렇지 않다
 ☐ 매우 그렇지 않다

2. 나는 수업시간에 잘 참석하였으며, 열의를 가지고 수업에 임하였다.

☐ 매우 그렇다
 ☐ 그렇다
 ☒ 보통이다
 ☐ 그렇지 않다
 ☐ 매우 그렇지 않다

5 12. 이 수업을 듣고 느낀점이나 개선되어야 할 점이 있다면 무엇입니까? (선택입력)

6 설문계속

프로그램 사용설명

◆ 강의평가 실시

- [④객관식문항]의 각 문항에서 매우그렇다·그렇다·보통이다·아니다·매우아니다 중 하나를 선택한다.
- [⑤주관식문항]에 의견을 직접 입력한다.
- [⑥평가완료]버튼을 클릭한 후 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 평가내용이 저장된다.
- 미응답 문항이 있으면 해당 문항 번호가 안내되며 저장되지 않는다.
- 저장이 완료되면 해당 과목의 평가완료 여부가 Y로 변경된다.

프로그램 기능

참여 대상 설문을 조회하고 개인정보 수집·이용에 동의한 후 설문에 참여한다.

프로그램 사용설명

◆ 설문 목록 조회

1. [①학년도/학기]에 대상 학년도와 학기가 표시된다.
2. [②설문목록]에 설문명과 작성일자가 표시된다. 설문 실시시간 내이면서 모바일 실시 대상인 설문만 표시된다.
3. [②설문목록]에서 참여할 설문의 [③설문참여하기]버튼을 클릭한다.
4. 개인정보 동의가 필요한 설문이면 동의 화면으로 이동한다.
5. 이미 참여를 완료한 설문은 버튼이 [③설문조사참여완료]로 표시되며 비활성화된다.

프로그램 기능

참여 대상 설문을 조회하고 개인정보 수집·이용에 동의한 후 설문에 참여한다.

프로그램 사용설명

◆ 개인정보 동의

1. [④참여자정보]에 학번과 성명이, [⑤동의문구]에 개인정보 수집·이용 안내가 표시된다.
2. [⑥동의 체크박스]를 선택한다. [⑦동의일자]에는 당일 일자가 표시된다.
3. [⑧동의하기]버튼을 클릭한 후 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 동의 내용이 저장되고 설문목록으로 돌아온다.

프로그램 기능

선택한 설문문의 문항에 응답하고 제출한다.

1

안내문구

"설문제출" 이후로는 답변을 수정할 수 없으니 신중히 답변 바랍니다.

2

1. 현재 본인의 학년은 어떻게 되십니까?

[현재 본인의 학년은 어떻게 되십니까?]

매우그렇다
그렇다
그렇지않다
전혀그렇지않다

3

9. 대학 생활 중 개선이 필요하다고 생각하는 부분이나 불편했던 점이 있다면 자유롭게 작성해 주십시오. (주관식 직접입력)

[대학 생활 중 개선이 필요하다고 생각하는 부분이나 불편했던 점이 있다면 자유롭게 작성해 주십시오.]

4

11. 대학 생활에서 가장 중요하다고 생각하는 요소를 모두 선택해 주십시오. (3개 까지 선택가능)

[대학 생활에서 가장 중요하다고 생각하는 요소를 모두 선택해 주십시오.]

열정
환경
강의

프로그램 사용설명

◆ 설문 응답

1. [①안내문구]에 설문 안내 내용과 유의사항이 표시된다.
2. [②문항]에서 문항별로 답변을 선택한다. 단일 선택 문항은 하나만, 복수 선택 문항은 지정된 개수까지 선택할 수 있으며 초과 선택 시 안내 메시지가 표시된다.
3. 직접입력 문항은 [③입력란]에 내용을 작성한다. 내용을 입력하면 해당 답변이 자동으로 선택된다.
4. [④설문제출]버튼을 클릭한 후 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 답변이 제출된다.
5. 미답변 문항이 있으면 해당 문항명이 안내되고 그 위치로 이동하며, 제출되지 않는다.

프로그램 기능

시설별·월별 예약 현황을 조회한다.

1 시설예약현황

시설구분* 체육시설

시설명 해오름관 다목적홀(1층)

년월* 2026 9월

2 조회

일자	요일	예약현황
09/01	화	
09/02	수	
09/03	목	
09/04	금	
09/05	토	
09/06	일	
09/07	월	12:00-12:30 3
09/08	화	
09/09	수	
09/10	목	
09/11	금	
09/12	토	
09/13	일	
09/14	월	
09/15	화	

프로그램 사용설명

◆ 시설예약현황 조회

1. [①검색조건]에서 시설구분을 선택한다. 선택한 시설구분에 해당하는 시설명 목록이 다시 조회되며, 시설명이 없는 종목은 시설명이 "(전체)"로 표시된다.
2. 시설명, 년도(숫자 4자리), 월을 선택·입력한다.
3. [②조회]버튼을 클릭하면 해당 월의 예약현황이 조회된다.
4. [③예약현황목록]에 해당 월의 일자, 요일, 예약현황이 1일부터 말일까지 표시된다. 예약현황에는 예약시간, 소속, 예약자명이 표시되며 예약자명은 일부가 가려져 표시된다.

◆ 예약 상세 확인

1. [③예약현황목록]에서 확인할 일자 행을 클릭하면 해당 일자의 예약신청 화면으로 이동한다.

프로그램 기능

시설별 예약 내역을 조회한다.

The screenshot shows a web interface for Chungnam National University (충남도립대학교) with the following reservation details:

1 시설예약내역	
학부/전공	
학번	
이름	
전화번호*	
시설구분*	체육시설
시설명	해오름관 다목적홀(1층)
예약인원*	1
이용일자*	2026-09-07
시작시간*	오후 12:00
종료시간*	오후 12:30

프로그램 사용설명

◆ 시설예약내역 조회

1. [①시설예약내역]에 예약한 학부/전공, 학번, 이름, 전화번호, 시설구분, 시설명, 예약이원, 이용일자, 시작시간, 종료시간이 표시된다.

프로그램 기능

본인의 시설 예약 내역을 조회하고 신규 예약 화면으로 이동한다.

Chungnam National University

1 시설예약

시설구분 체육시설

시설명 해오름관 다목적홀(1층)

년월* 2026 9월

예약하기

예약목록

이용일시	시설명
2026.09.07 (월) 12:00 ~ 12:30	해오름관 다목적홀(1층)

조회

프로그램 사용설명

◆ 예약목록 조회

1. [①검색조건]에서 시설구분을 선택한다. 선택한 구분에 해당하는 시설명 목록이 다시 조회된다.
2. 시설명, 년도(숫자 4자리), 월을 선택·입력한다.
3. [③조회]버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 본인의 예약 내역이 조회된다.
4. [④예약목록]에 이용일시(일자·요일·시작~종료시간)와 시설명이 최근 일자 순으로 표시된다. 본인이 신청한 예약만 표시된다.

◆ 예약 신청

1. [②예약하기]버튼을 클릭하면 시설예약내역 화면의 신규 신청 상태로 이동한다.

◆ 예약 수정·취소

1. [④예약목록]에서 수정하거나 취소할 예약 행을 클릭하면 시설예약내역 화면으로 이동하며, 해당 예약 내용이 표시된다.

프로그램 기능

시설 예약을 신청하고 예약 내역을 수정·삭제한다.

프로그램 사용설명

◆ 예약 신청

1. [②전화번호]에 연락 가능한 번호를 입력한다. 최근 예약 시 사용한 번호 또는 등록된 휴대폰번호가 기본으로 표시된다.
2. [③시설구분]을 선택한다. 선택한 구분에 해당하는 [④시설명] 목록이 다시 조회되며, 시설명이 없는 구분은 "(미선택)"으로 표시된다.
3. [⑤예약인원]에 인원수를 숫자로 입력한다.
4. [⑥이용일자]를 선택한다. 목록 화면에서 일자를 선택해 진입한 경우 해당 일자가, 그 외에는 당일 일자가 기본으로 표시된다.
5. [⑦시작시간]과 [⑧종료시간]을 입력한다.
6. [⑨저장]버튼을 클릭한 후 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 예약이 신청되고 예약 목록 화면으로 이동한다.
7. 과거 시간, 이미 예약된 시간, 본인이 다른 시설에 예약한 시간과 겹치는 경우 저장되지 않고 사유 메시지가 표시된다.

◆ 예약 수정

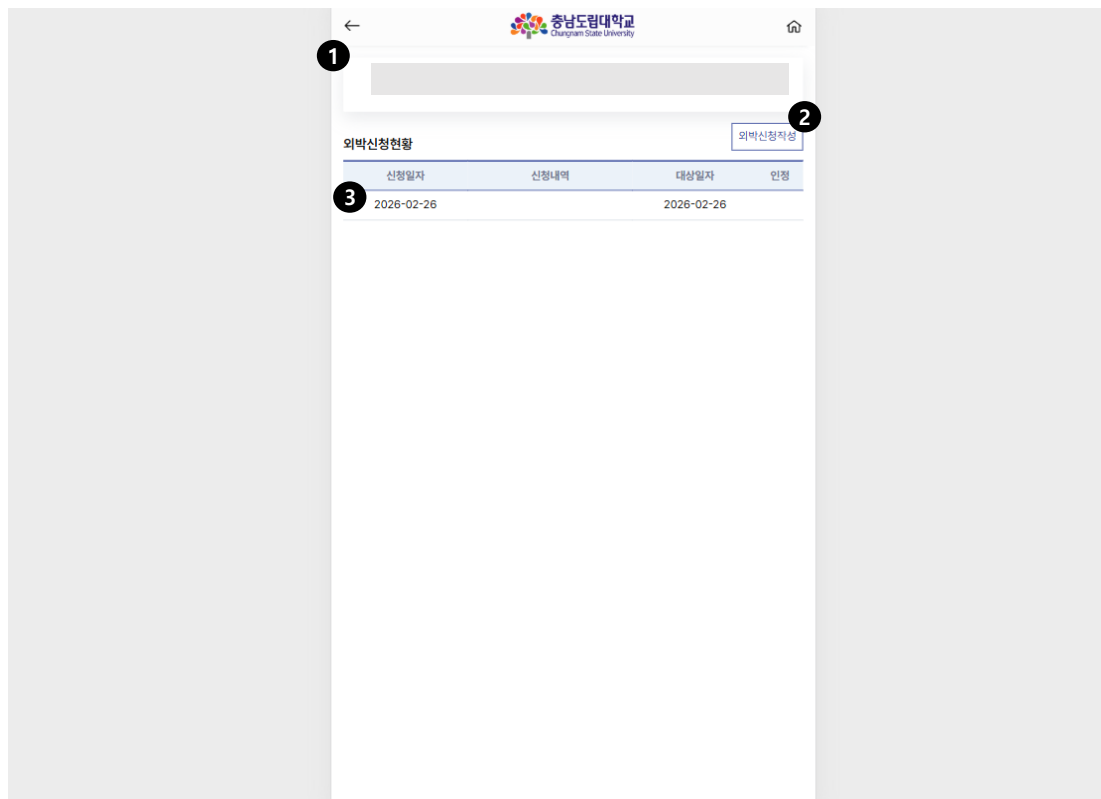
1. 예약 목록에서 수정할 내역을 선택하면 기존 예약 내용이 [②전화번호]~[⑧종료시간]에 표시된다.
2. 변경할 항목을 수정한 후 [⑨저장]버튼을 클릭하고 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 수정된다.
3. 이용시간이 이미 경과한 예약은 수정할 수 없다.

◆ 예약 취소

1. [⑩삭제]버튼을 클릭한 후 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 예약이 취소되고 예약 목록 화면으로 이동한다.
2. 이용시간이 이미 경과한 예약은 취소할 수 없다.

프로그램 기능

생활관 입사생의 외박(외부활동) 신청 내역을 조회하고 신청 화면으로 이동한다.



프로그램 사용설명

◆ 외박신청현황 조회

1. [①학생정보]에 학번, 성명, 배정 호실이 표시된다.
2. [③신청현황목록]에 신청일자, 신청내역, 대상일자, 인정여부가 최근 신청 순으로 표시된다.
3. 현재 입사 중인 생활관 입사생이 아닌 경우 안내 메시지가 표시되고 메인 화면으로 이동한다.

◆ 외박신청

1. [②외박신청작성]버튼을 클릭하면 외박신청 작성 화면의 신규 신청 상태로 이동한다.

◆ 신청내역 수정·삭제

1. [③신청현황목록]에서 수정하거나 삭제할 내역을 클릭하면 외박신청 작성 화면으로 이동하며, 해당 신청 내용이 표시된다.

프로그램 기능

생활관 외박(외부활동)을 신청하고 신청 내역을 수정·삭제한다.

프로그램 사용설명

◆ 외박 신청

1. [①학생정보]에 학번, 성명, 배정 호실이 자동으로 표시된다.
2. [②신청내역]에서 신청할 외박 종류를 선택한다.
3. [③활동시작일]과 [④활동종료일]을 선택한다.
4. [⑤보호자연락처]에는 등록된 연락처가 표시되며, 이 화면에서는 수정할 수 없다.
5. [⑥신청사유]에 사유를 입력한다.
6. [⑧저장]버튼을 클릭한 후 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 신청이 저장되고 외박신청현황 화면으로 이동한다.
7. 신청 가능 시간이 아니거나, 신청기한이 지났거나, 같은 일자에 이미 신청 내역이 있거나, 신청 가능 기간을 초과한 경우 저장되지 않고 사유 메시지가 표시된다.

◆ 신청내역 수정

1. 외박신청현황의 목록에서 내역을 클릭하면 기존 신청 내용이 [②신청내역]~[⑥신청사유]에 표시되며, [⑦신청정보]에 인정여부·신청일시·신청번호가 표시된다.
2. 변경할 항목을 수정한 후 [⑧저장]버튼을 클릭하고 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 수정된다.
3. 기간이 지난 신청은 수정할 수 없다.

◆ 신청내역 삭제

1. [⑨삭제]버튼을 클릭한 후 확인 메시지에서 [확인]을 선택하면 신청이 삭제되고 외박신청현황 화면으로 이동한다.
2. 기간이 지난 신청은 삭제할 수 없다.

프로그램 기능

생활관 입사생 본인의 상점·벌점 내역을 조회한다.

1. [학번, 성명, 배정 호실] 표시

2. 상점내역

일자	내용	상점
목록이 없습니다.		

3. 벌점내역

일자	내용	벌점
2026.08.03	9. 생활관에서 외부로 쓰레기, 타액, 물건 등을 고의로 투기한 사람	10
합계		10

프로그램 사용설명

◆ 상벌점내역 조회

1. [①학생정보]에 학번, 성명, 배정 호실이 표시된다.
2. [②상점내역]에 일자, 내용, 상점이 표시되며 마지막 행에 상점 합계가 표시된다.
3. [③벌점내역]에 일자, 내용, 벌점이 표시되며 마지막 행에 벌점 합계가 표시된다.
4. 내역이 없는 경우 "목록이 없습니다."가 표시된다.

프로그램 기능

생활관 입사생이 본인 호실의 도시가스 당월 지침수를 등록하고 월별 지침수를 조회한다.

충남대학교
Chungnam National University

←

가스사용량 등록

1 기숙사

2 월 지침수 입력 3

예) 131

4 저장

5 월별 지침수

월	지침수
2월	
3월	
4월	
5월	
6월	10

* 월별 지침수는 기숙사 입주 기간만 표시됩니다.

프로그램 사용설명

◆ 지침수 등록

1. [①기숙사]에 배정 호실이 표시된다.
2. [②당월 지침수]에 계량기 지침수를 숫자로 입력한다. 값을 입력하면 [④저장]버튼이 활성화된다.
3. [④저장]버튼을 클릭하면 당월 지침수가 저장되고 [⑤월별 지침수]가 다시 조회된다.
4. 지침수를 입력하지 않으면 저장되지 않는다.

◆ 지침수 확인 방법 보기

1. [③안내(i)]버튼을 클릭하면 계량기 지침수 확인 방법 안내 이미지가 표시된다.
2. 다시 클릭하면 안내 이미지가 숨겨진다.

◆ 월별 지침수 조회

1. [⑤월별 지침수]에 월과 지침수가 표시된다. 당월은 강조 표시되고, 아직 도래하지 않은 월은 흐리게 표시된다.
2. 기숙사 입주 기간에 해당하는 월만 표시된다.