

|      |              |
|------|--------------|
| 등록번호 | 기획홍보처-2300   |
| 등록일자 | 2024. 4. 15. |
| 결재일자 | 2024. 4. 15. |
| 공개구분 | 대국민 공개       |

| 대학원계급 | 입사총무팀장  | 기획홍보팀장 | 국제교류센터장 | 기획홍보팀장 | 총장  |
|-------|---------|--------|---------|--------|-----|
| 윤효은   | 이주민     | 출장     | 이구용     | 양노열    | 김용찬 |
| 협조자   | 주무관 정동혁 |        |         |        |     |

힘센충남  
대한민국의 힘

2024. 4.

센터장 : 조 교수 이구용 (☎ 6760)  
과 장 : 행정5급 김영성 (☎ 6610)  
담당자 : 대학9급 윤효은 (☎ 6613)

## [국제교류] 2024학년도 하계 어학연수 추진 계획[T.4.2]



**충남도립대학교**  
(기획홍보처/국제교류센터)

# 2024학년도 하계 어학연수 추진계획[T.4.2]

◇ 충남도립대학교 재학생의 글로벌 역량 강화를 통해 국제적인 환경에서의 적응력 및 경쟁력 제고를 위한 어학연수 추진계획임

## I 개요

- 실행과제 : 재학생 글로벌 역량강화 프로그램 고도화[T.4.2]
- 연수기간 : (예정) 2024. 7. 8.(월) ~ 8. 2.(금), 4주 ※ 출국 7.6(토), 귀국 8.4(일)
- 연수지역 : 캐나다 밴쿠버
- 선발인원 : 총 32명(학과별 3명 이내)  
 ※ 글로벌학과(건축, 호텔, 뷰티)는 제외, 자치행정학과 야간 및 전공심화 2명 포함
- 주요내용 : 캐나다 교류대학 연계 연수기관(SSLC)에서 운영하는 수준별 영어 교육 및 교외교육 등 어학능력 향상을 위한 연수 기회 제공
- 소요예산 : 금215,000천원 내외(장학금 32명분, 국외여비 2명분 / 대학회계)

## II 세부 계획

### ○ 지원 및 선발

|       |           |  |    |
|-------|-----------|--|----|
| 지원 자격 | ○ 지원 자격   |  |    |
|       | 구분        | 세부 내용  | 비고 |
|       | 필수        | - 본교 재학생에 한함<br>- 학칙에 의한 징계 사실이 없는 자<br>- 여권 및 비자 발급 등 해외여행에 결격사유가 없는 자<br>- 선발 직전학기 평점 3.0 이상이며, 출석미달과목이 없는 자<br>※ 1학년 1학기 이수 중인 학생도 지원 가능하며, 해당 학생은 성적 자료 제출 불필요, 출석미달 여부는 학과 평가시 확인<br>- 참여 서약서에 보호자 1인 동의 필수 |    |
| 선발방법  | ○ 선발방법(안) |  |    |
|       | 구분        | 세부 내용  | 비고 |
|       | 공통        | 지원 자격을 갖춘 자 중 학과 면접 심사(100%)에 따라 후보자 결정 → 자격 및 절차 검증, 여권 발급 및 비자 취득 등 검토 후 최종선발자 확정  |    |
|       | 후보자 선발    | 1. 선발방법 : 학과 면접 심사(100%)<br>2. 면접위원 : 학과장(위원장) 포함 3인 이내<br>3. 평정요소 : 총 5개(총 100점 만점/요소별 20점 만점)<br>- ① 적극성, ② 학업 계획성, ③ 발전 가능성, ④ 의사 표현의 정확성과 논리성, ⑤ 외국어(영어) 구사 능력   |    |

|         |                                |                               |           |
|---------|--------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 절차 및 일정 | ○ 선발 절차 및 일정 ※ 운영상 일정 변동될 수 있음 |                               |           |
|         | 담당                             | 세부 내용                         | 일정(안)     |
|         | 센터                             | 추진계획 수립 및 선발 공고               | ~4.15.(월) |
|         | ↓                              |                               |           |
|         | 학과                             | 학과별 후보자 선발(면접 심사) 및 결과 제출     | ~5.1.(수)  |
|         | ↓                              |                               |           |
|         | 센터                             | 후보자 자격 및 절차 검증, 여권/비자 발급 안내 등 | ~5.10.(금) |
|         | ↓                              |                               |           |
|         | 센터/학생                          | 최종선발자 확정 및 여권/비자(eTA) 제출 요청   | ~5.17.(금) |
|         | ↓                              |                               |           |
| 센터      | 여권/비자(eTA) 확인 및 장학금 지급 의뢰      | ~5.22.(수)                     |           |
| ↓       |                                |                               |           |
| 교무      | 장학위원회 심의 및 장학금 지급              | ~6.7.(금)                      |           |
| ↓       |                                |                               |           |
| 센터/학생   | 설명회 개최 및 연수비(장학금+자부담) 납부       | ~6.14.(금)                     |           |
| ↓       |                                |                               |           |
| 연수기관    | 어학연수 프로그램(4주) 운영               | 7~8월                          |           |
| ↓       |                                |                               |           |
| 센터      | 귀국 후 결과보고 및 간담회 개최             | 9월                            |           |

|       |  |   |                 |
|-------|--|---|-----------------|
| 제출 서류 | ○ 단계별 제출 서류                                  |   |                 |
|       | 구분   | 세부 내용   | 비고              |
|       | 지원자  | 1. 지원 신청서(붙임 2-1)      2. 참여 서약서(붙임 2-2)        | 학과 취합<br>→센터 제출 |
|       | 학과면접위원                                       | 1. 면접 심사 총괄표(붙임 1-1)      2. 위원별 면접 심사표(붙임 1-2) |                 |
|       | 최종후보자  | 1. 성적증명서      -                                 |                 |
| 최종선발자 | 1. 여권(유효기간 6개월 이상)      2. eTA(캐나다 전자 여행 허가) | 센터 검토   |                 |

○ 유의 사항

○ 어학연수 중 1) 개인 사정으로 인해 중도 포기한 경우, 2) 현지 Level Test(사전·사후) 결과가 저하된 경우, 3) SSLC 연수 과정 미수료 시 **학교 지원금(장학금)의 전부 또는 일부 환수 조치** 될 수 있음

○ 학과별 지원자나 후보자 인원이 미달일 경우, 해당 학과와 협의 후 국제교류센터에서 자격요건을 갖춘 자에 대해 추가 합격자를 결정할 수 있음

○ 학생 관리

|             |  |       |    |
|-------------|--|-------|----|
| 공무<br>국외 출장 | ○ 학생 인솔 및 현지 지도 등  |       |    |
|             | 구분   | 주요 업무 | 비고 |
| 교직원<br>(2인) | - 어학연수 지도 일정 추진<br>- 어학연수 학생 인솔 및 교육기관 관계자 미팅<br>- 생활환경 점검 및 학생 면담 등 |       |    |

○ 기대효과

- 해외 경험 기회 확대를 통한 재학생 글로벌 마인드 정립 및 대학 경쟁력 강화 ※ '23년도 행정사무감사 제안 사항(학생 해외탐방 기회 제공 사업 확대)
- 현지에서의 외국어 교육과 다양한 체험을 통한 실질적 어휘력 향상 및 국제적 직무 능력 제고 ※ '23학년도 교육수요자 만족도 조사 결과 점진 개선사항

III

소요 예산

○ 총 소요액 : 금215,000,000원(금이억일천오백만원)

| 항목   | 금액(원)       | 산출 근거   | 비고                   |
|------|-------------|---|----------------------|
| 합계   |             | 215,000,000원  |                      |
| 장학금  | 205,000,000 | · (1인당 약 6,400,000원×32명) = 205,000,000원<br>※ 자부담 비용 별도(1인당 1,000천원) | 환율 변동 등에 따라 조정될 수 있음 |
| 국외여비 | 10,000,000  | · (1인당 5,000,000원×2명) = 10,000,000원                                 |                      |

○ 예산과목

- [교무학생처] 광역자치단체지원금-교육복지지원-장학금-장학금지원-보전금-장학금(310-04)
- [기획홍보처] 광역자치단체지원금-교육활동운영지원-국제화지원-국제교류지원-여비-국외업무여비(220-02)

IV

협조사항

- 각 학과 : 면접 심사 후 후보자 선정 결과 및 관련 서류 제출
- 교무학생처 : 최종선발자에 대한 글로벌 역량 강화 장학금 지급

V

향후 계획

- 하계 어학연수 추진계획 공유 및 학과별 후보자 추천 요청(~4.15.)
- 최종 선발 결과 보고 및 장학금 지급 계획 수립(~5.22.)

- 붙임 1. 면접 심사 총괄표, 심사표(양식) 각 1부.  
2. 지원 신청서, 참여 서약서(양식) 각 1부. 끝.

[참고] 어학연수 프로그램(안)

| 구분           | 교육과목                            | 시수  | Type  | 교육 내용   | 교재  |
|--------------|---------------------------------|-----|-------|---|---|
| 합계           |                                 | 98  |       |   |   |
| 기타<br>(3)    | 입국 OT 및 졸업식                     | 1.5 | 1:TBD | - 학교 교칙 설명<br>- 수료증서 수여식                                | PT  |
|              | Level Test                      | 1.5 | 1:TBD | 레벨 테스트(온라인/스피킹)   | PT  |
| 어학교육<br>(95) | Grammar                         | 20  | 1:多   | 레벨에 따른 기초문법과 함께 읽기, 쓰기 및 말하기 수업을 연습                     | Focused on Grammar 1-3<br>Career World 4-6              |
|              | Reading/Writing                 | 20  | 1:多   | 다양한 단어를 사용한 읽기 연습 및 에세이 작성 전문 수업                        | Navigator 2-3<br>Career World Listening 4-6             |
|              | Listening                       | 20  | 1:多   | 듣기 능력 특성화 수업  | All Wars 2-3<br>Career World Listening 4-6              |
|              | Communication and Pronunciation | 20  | 1:多   | 발음과 집중적인 말하기 연습을 통해 스피킹 능력을 향상하는 수업                     | Communication Essentials 1-3<br>Career World 4-6        |
|              | IELTS                           | 7.5 | 1:多   | IELTS 시험 테크닉뿐만 아닌 영어의 모든 분야(듣기, 말하기, 쓰기 및 읽기)에 대한 집중 수업 | Objective IELTS Ready for IELTS<br>Cambridge Vocabulary |
|              | Business English                | 7.5 | 1:多   | 사무환경에 필요한 언어 및 매너뿐만이 아닌 관습, 절차, 서류 및 실무에 관한 이해를 향상하는 수업 | Market Leader Business Benchmark                        |
| 교외교육         | 밴쿠버 명소 방문 및 문화 체험               | TBD | -     | 밴쿠버 명소 견학 및 캐나다 문화 체험, BC주 수도 빅토리아 방문                   | -   |