



2021 학 년 도
자 치 행 정 학 과
학 사 학 위
전공심화과정
모 집 요 강



2021학년도 자치행정학과 『학사학위 전공심화과정』 모집요강

01 모집학과 및 모집인원

모집계열	모집구분	모집학과	수업연한	모집인원
인문사회	야간과정	자치행정학과	2년	20명(정원외전형)

02 전형일정

모 집 기 간	● 2021. 1. 7.(목) ~ 2021. 1. 18.(월)
원 서 접 수	● 2021. 1. 7.(목) ~ 2021. 1. 18.(월), 18:00 까지
접 수 방 법	● 대학방문 및 우편접수 ※ 우편접수 : 2021. 1. 18.(월) 대학 도착분에 한함
합격자발표	● 2021. 2. 3.(수)
합격자등록	● 2021. 2. 8.(월) ~ 2021. 2. 10.(수)

03 지원자격

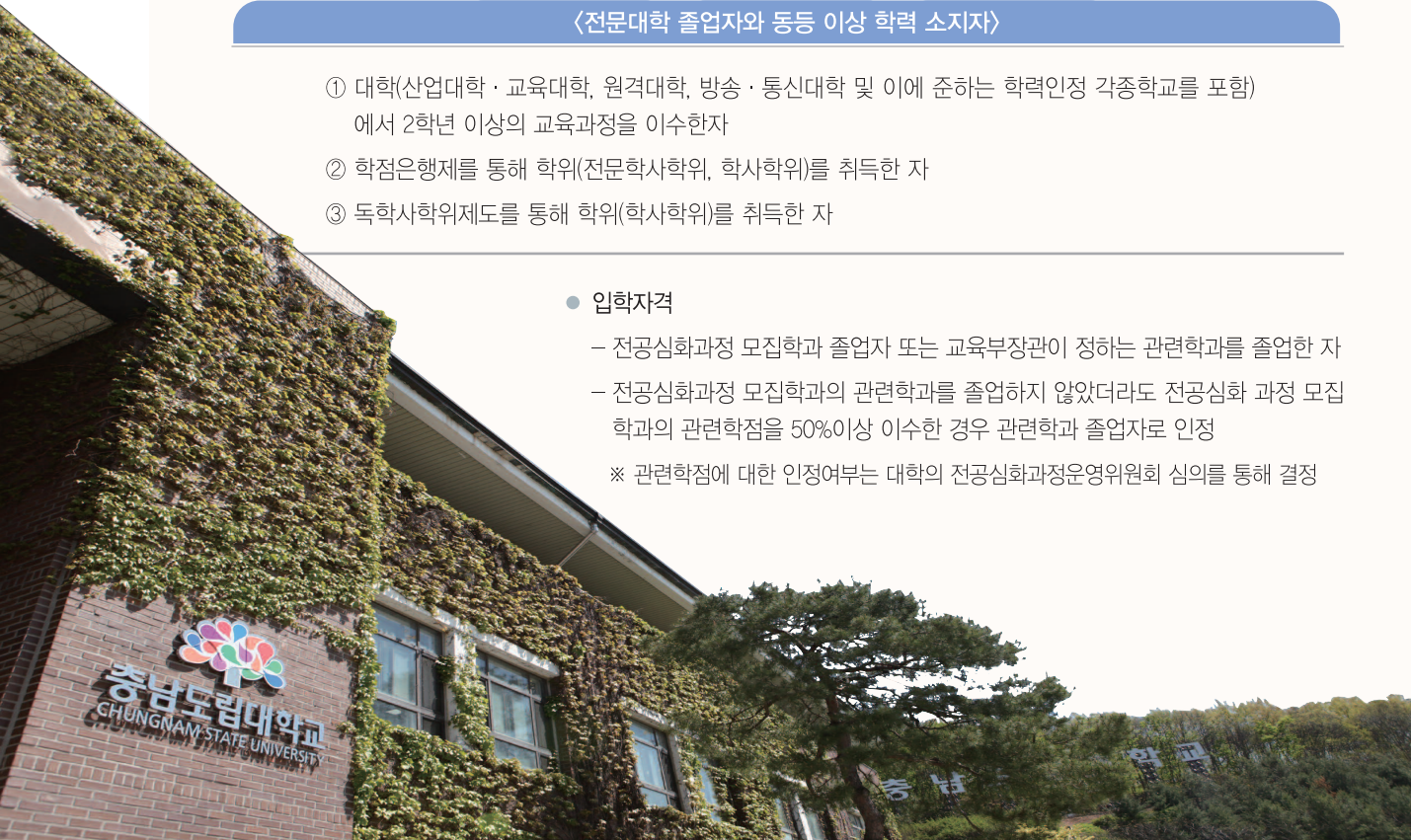
- 학력기준
 - 동일계열 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

〈전문대학 졸업자와 동등 이상 학력 소지자〉

- ① 대학(산업대학 · 교육대학, 원격대학, 방송 · 통신대학 및 이에 준하는 학력인정 각종학교를 포함)에서 2학년 이상의 교육과정을 이수한 자
- ② 학점은행제를 통해 학위(전문학사학위, 학사학위)를 취득한 자
- ③ 독학사학위제도를 통해 학위(학사학위)를 취득한 자

● 입학자격

- 전공심화과정 모집학과 졸업자 또는 교육부장관이 정하는 관련학과를 졸업한 자
- 전공심화과정 모집학과와 관련학과를 졸업하지 않았더라도 전공심화 과정 모집 학과의 관련학점을 50%이상 이수한 경우 관련학과 졸업자로 인정
 - ※ 관련학점에 대한 인정여부는 대학의 전공심화과정운영위원회 심의를 통해 결정



교육부장관이 정하는 관련학과

자치행정과, 지방행정과, 행정전산과, 비서행정과, 경찰행정과, 법률실무과, 경찰행정법무과, 경호비서행정과, 경찰행정복지과, 공무원경찰과, 공무원양성과, 법률행정복지과, 사무정보과, 여성공무원양성과, 행정정보과, 비즈니스행정과, 토지행정과, 세무행정과, 법행정학과, 행정법률과, 복지행정전공, 경찰소방행정전공, 공공행정과, 국방기술행정과, 국제사무행정과, 부동산행정과, 전산사무행정과, 주택부동산행정과, 철도행정전산과, 사회체육행정전공, 정보행정기술과 등 유사학과

04 선발방법

- 선발방법 : 서류심사
- 선발기준 : 성적을 기본으로 심사
 - 성적심사 기준 : 450점 만점(4.5 만점 기준)
 - 점수계산식 = 재학기간의 평점평균을 백분율로 환산한 점수 × 100
 - 재직자(현직자) 기간 가산점

재 직 기 간	점 수
3년 이상	70점
1년 이상 ~ 3년 미만	60점
1년 미만	50점

– 재직경력 기간 인정(산정) 시점

재직경력 기간 인정(산정) 시점

- ① 대학(산업대학 · 교육대학, 원격대학, 방송 · 통신대학 및 이에 준하는 학력인정 각종학교를 포함)에서 2학년 이상의 교육과정을 이수한 자 ⇨ 대학 입학 이후
- ② 학점은행제를 통해 학위(전문학사학위, 학사학위)를 취득한 자 ⇨ 학점은행제 학습자 등록이 완료된 이후
- ③ 독학사학위제도를 통해 학위(학사학위)를 취득한 자 ⇨ 「독학에 의한 학위 취득에 관한 법률」 제5조제1항 각호의 인정시험 중, 학위 취득을 위해 응시한 최초의 시험을 합격한 이후
- ④ 가산점은 현재 재직 중인 자에 한하여 부여하며, 재직기간 산정에는 앞의 ① ② ③의 조건을 충족한 과거 직장 경력도 재직기간에 포함하여 산정함

05 동점자 처리기준

- 우선순위 : 재직경력이 많은 자, 성적, 연장자순으로 합격자 결정

06 우선선발 대상자

- 우선순위 : 충남도립대학교 자치행정과 졸업예정자 지원시 모집인원의 50% 범위(10명 이내) 까지 우선선발

07 제출서류

- 입학원서
- 졸업(예정)증명서 또는 수료증명서
- 성적증명서
- 재직자 제출서류
 - 건강보험가입 직장 재직자 : 재직증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부
 - 농림어업종사자 : 농어업인확인서, 농어업경영체등록확인서, 어업허가내역서 중 택 1부
 - 개인사업자 : 사업자등록증, 소득증명원 각 1부
 - 프리랜서 : 재직증명서(위촉증명서), 소득증명원 각 1부

※ 모든 제출서류는 접수일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 인정

08 전형료 및 등록금

전 형 료

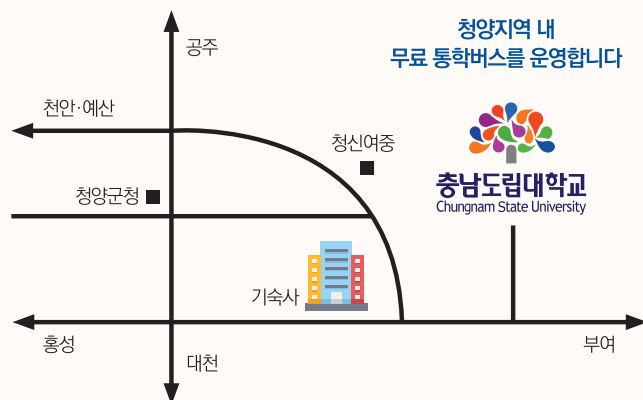
● 없음

등 록 금

● 인문사회계열 등록금 적용

09 입시업무 담당자

구분	직위	성명	전화번호	팩스번호
기획홍보처	처 장	백경렬	041-635-6601	041-635-7955
	과 장	김광주	041-635-6610	041-635-7955
	담당자	염서영	041-635-6699	041-635-7955
	담당자	박상미	041-635-6642	041-635-7955
자치행정학과	학과장	양석진	041-635-6782	041-635-6748
	조 교	오 솔	041-635-6759	041-635-6748



- 서해안고속도로 : 하행선은 광천IC에서, 상행선은 대전IC에서 각 30분 거리
- 대전-당진간고속도로 : 신양IC에서 30분 거리
- 공주-서천간고속도로 : 청양IC에서 30분 거리

충남의 대부분 지역에서 30~40분의 거리에 위치하고 있습니다



2021학년도 자치행정학과 『학사학위 전공심화과정』 모집요강



학사학위 전공심화과정이란?

- 학사학위 전공심화과정은 전문대학에서 학사학위를 수여하는 제도이며, 본 과정을 이수한 경우 4년제 대학교 졸업자와 동등한 학사학위를 취득하게 됩니다. 전공심화과정(2년)은 학사 3·4학년 과정에 해당합니다.

전문대학 졸업

전공심화 과정이수

학사학위 취득

대학원 진학 등



설치근거

- 고등교육법 제50조의2
※ 종래 전문대학에서는 전문학사학위만 수여할 수 있었으나, 4년제 대학과 같은 학사학위를 수여할 수 있도록 2007년 고등교육법이 개정됨.



설치목적

- 전문대학을 졸업한 재직자의 계속교육 및 성인교육 활성화
- 전문기술인력 양성을 위한 실무지식·기술 중심의 심화교육 실시
※ 이론교육과 실무능력을 배양 할 수 있어 미래지향적인 교육 형태로 평가



설치대학

- 우리대학을 포함하여 전국 105개교 752개 모집단위 14,080명 학생모집
- 우리대학은 도립대학으로서 자치행정 발전 및 성인대상 교육기회 확대를 위하여 야간과정으로 자치행정학과 전공심화과정을 설치



입학대상

- 동일계열 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정 되는 자
※ 전문대학 졸업(예정)자 또는 4년제 대학 2년 이상 수료자 및 동등 이상 학력 소지자



교육내용

- 현장에 적용하여 실무능력을 높일 수 있는 실무중심의 심화교육



기대효과

- 학사학위 취득(대학원 진학 가능)
- 직업현장에 적용할 수 있는 심화된 실무능력 배양





2021학년도 학사학위 전공심화과정 입학원서

수험번호	※ 학교기입란입니다.
------	-------------

성명			주민등록번호		
출신대학명	학교		출신대학학과(전공)명		
대학입학년도	년	월	일	* 학점은행제에 의한 전문학사, 학사학위는 학점은행제 첫 번째 등록 완료일을 기록 * 독학사는 독학사 인정시험 중 학위 취득을 위해 응시한 최초의 시험을 합격한 일자를 기록	
대학졸업년도(수료년도)	졸업년도(졸업자만 작성)		년	월	일 졸업
	수료년도(수료대상자만 작성)		년	월	일 수료
지원학과	자치행정학과				
등록금환불계좌 환불계좌는 본인 또는 학부모만가능	은행명		계좌번호		예금주
개인정보수집 및 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 개인정보는 입시전형목적으로 활용되며, 수집된 개인정보는 대입전형과 학사운영을 위한 자료로만 활용됩니다. 개인정보제공에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부시 원서접수의 제한이 있을 수 있습니다.					
출신대학구분 (해당하는 부분만 체크)					
전문대학 졸업	4년제	4년제 대학 수료		기능대학	학점은행제
2년제	3년제	대학졸업	2년수료 3년이상수료	2년제 3년제	전문학사 학사
출신대학학점사항 (해당하는 부분만 작성)					
2년제 졸업자(수료자) 취득학점		3년제 졸업자(수료자) 취득학점		4년제 졸업자(수료자) 취득학점	
총 이수학점		총 이수학점		총 이수학점	
교양	전공	교양	전공	교양	전공
평균평점 / 총점		평균평점 / 총점		평균평점 / 총점	
/		/		/	
산업체경력사항 (경력사항 추가 기재시 별지 작성)					
산업체명	경력기간(년.월.일)		근무부서	관련직무분야	주요업무내용(간단히 기술)
	. . .부터 . . .까지				
	. . .부터 . . .까지				
	. . .부터 . . .까지				
	. . .부터 . . .까지				
	. . .부터 . . .까지				
인적사항					
지원자	주소	우편번호 ()			
	전화번호	휴대폰		기타연락처	
	E-mail				
보호자	성명			관계	
	전화번호	휴대폰		기타연락처	
본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 년 월 일 지원자 성명 : (인) 충남도립대학교 총장 귀하					수험생은 기재하지 마십시오 가 산 점 접수자 확인